



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวดบางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ จัดซื้อชุดรับแขกสำหรับห้องทำงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๕,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการ จัดซื้อชุดรับแขกสำหรับห้องทำงานประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๐๐๐.๐๐.-บาท

-โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๖๒,๔๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖,๔๐๐.๐๐.-บาท โอนลด ๓๘,๐๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๔๐๐.๐๐.-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายประยูรณ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		362,400.00	86,400.00	25,000.00 (-)	61,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชุดรับแขก สำหรับห้อง ทำงานนายก องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง หลง		0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก สำหรับห้องทำงานนายก องค์การบริหารส่วน ตำบลนางหลง จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ -เก้าอี้ไม้เบาะหุ้มผ้า ขนาดความยาวไม่น้อย กว่า 190 เซนติเมตร ลึก ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว -เก้าอี้ไม้เบาะหุ้มผ้า ขนาดความยาวไม่น้อย กว่า 80 เซนติเมตร ลึก ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว -โต๊ะกลางทำจากไม้ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร กว้างไม่ น้อยกว่า 55 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		362,400.00	61,400.00	13,000.00 (-)	48,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชุดรับแขก สำหรับห้อง ทำงาน ประธานสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง หลง		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก สำหรับห้องทำงาน ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนางหลง จำนวน 1 ชุด โดยมี รายละเอียดดังนี้ -เก้าอี้ไม้ เบาะหุ้มหนัง พิวรี่ ขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร ลีกรไม้ ไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว -เก้าอี้ไม้ เบาะหุ้มหนัง พิวรี่ ขนาด ความยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ลีกรไม้ไม่น้อยกว่า 65 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว -โต๊ะกลางทำจากไม้ ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 45 เซนติเมตร กว้างไม่ น้อยกว่า 55 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว

1.หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้....การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ..สภาท้องถิ่น... ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่า
วิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
.....

(...นางสาวลัดดา อินทนะนค.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....นายประยูร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....9.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ.2566..

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม..สมัยสามัญ สมัยที่ 3..เมื่อวันที่..9... เดือน .สิงหาคม.. พ.ศ. .2566..

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....