



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน”

จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

พันตำรวจโท

(สมศักดิ์ จันทร์มณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลนางหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการในการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยให้แนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง มีความชัดเจน สามารถติดตามประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

อนึ่ง การจัดทำแผนดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าในนามผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนในการระดมความคิด และช่วยวาง แผนการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังว่าจะนำไปปฏิบัติให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามแผนดำเนินงานต่อไป



พ.ต.ท.

(สมศักดิ์ จันทรมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน	๓
แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ผด.๐๑)	๖
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (แบบ ผด.๐๒)	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคม	๑๓
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๒๔
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	๒๖
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๓๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ องค์กรบริหารส่วนตำบลบางหลังจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ขึ้น

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงาน (Operation plan) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) มาพิจารณาดำเนินการสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนการดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการคือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยการศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
๒. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
๓. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการในปีนั้น ๆ
๔. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) กับเอกสารข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

(๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

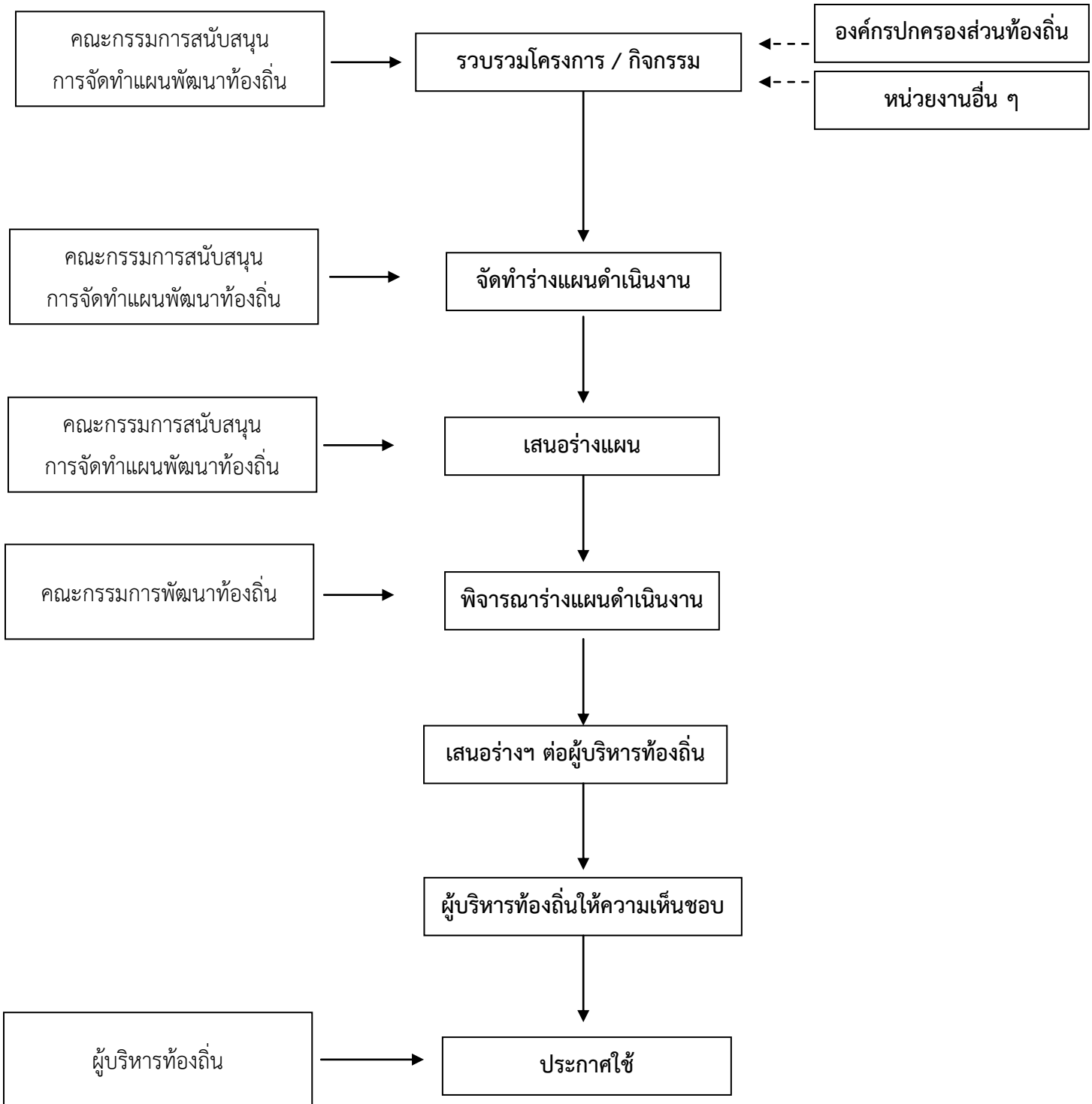
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพราะแผนการดำเนินงานได้แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่มีห่วงเวลาที่ชัดเจน จึงใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานได้โดยสะดวก รวมถึงการประเมินผลที่แม่นยำตามขั้นตอน และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น แต่ทั้งนี้ขั้นตอน กระบวนการตามแผนดังกล่าวจะมีความเป็นไปได้นั้นก็ต่อเมื่อมีปัจจัยสนับสนุนที่เหมาะสม ที่สำคัญคือรายได้ที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละโครงการ / กิจกรรม รวมถึงปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่ทำให้กระบวนการเหล่านั้นไม่สามารถเป็นไปตามแผนเช่น จำนวนเงินรายได้ไม่เพียงพอ สภาพการณ์ที่ผันผวนของสังคมและการเมือง ภาวะดินฟ้าอากาศที่ไม่เอื้อต่อการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น

ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘	๑๗.๐๒	๓,๕๓๘,๐๐๐	๑๕.๘๔	กองช่าง
รวม	๘	๑๗.๐๒	๓,๕๓๘,๐๐๐	๑๕.๘๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒.๒ แผนงานการเกษตร	๑ ๑	๒.๑๓ ๒.๑๓	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๐.๒๒ ๐.๐๙	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๒๖	๗๐,๐๐๐	๐.๓๑	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม ๓.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน ๓.๒ แผนงานการศึกษา ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข ๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ ๓.๖ แผนงานงบกกลาง	๒ ๗ ๓ ๒ ๘ ๓	๔.๒๖ ๑๔.๘๙ ๖.๓๘ ๔.๒๖ ๑๗.๐๒ ๖.๓๘	๕๐,๐๐๐ ๔,๙๗๖,๖๐๐ ๑๙๘,๕๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๔๕๑,๐๐๐ ๑๒,๒๗๖,๐๐๐	๐.๒๒ ๒๒.๒๘ ๐.๘๙ ๐.๒๒ ๒.๐๒ ๕๔.๙๗	สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๒๕	๕๓.๑๙	๑๘,๐๐๒,๑๐๐	๘๐.๖๐	

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๔. สตรีการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๑๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองช่าง
๔.๒ แผนงานการเกษตร	๑	๒.๑๓	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๒๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘	๑๗.๐๒	๕๑๔,๐๐๐	๒.๓๐	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๒๖	๑๙๐,๐๐๐	๐.๙๕	กองช่าง
รวม	๑๐	๒๑.๒๘	๗๐๔,๐๐๐	๓.๑๕	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๒๒,๓๓๔,๑๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยแควงควน หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยแควงควน หมู่ที่ ๓ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๘,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง													
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยไทยรัฐ หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยไทยรัฐ หมู่ที่ ๗ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๙,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง													
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายคล้าย หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายคล้าย หมู่ที่ ๕ ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๘,๐๐๐	ม.๕	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอยบ้านนายอรุณ	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ้านนายอรุณ หลินมา-เขตรถไฟ หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๘,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง													
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายตรอกขาม หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตรอกขาม หมู่ที่ ๔ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๘,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง													
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเลียบบคลองชลประทานหัวยาง หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบบคลองชลประทานหัวยาง หมู่ที่ ๖ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๘๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงกำหนด	๔๙๘,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง													

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แบบ ผด.๐๒

๑.๑ แผนงานอุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพานวา-ต้นร่มเมือง หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสะพานวา-ต้นร่มเมือง หมู่ที่ ๑ ขนาด กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร หรือมีพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๙๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เซนติเมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลังกำหนด	๔๙๙,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง													
๘	โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๑ คลองทุ่งน้อย	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๑ โดยเพิ่มความสูงของสันฝายเพิ่มขึ้นอีก ขนาด หนา ๐.๑๕ เซนติเมตร กว้าง ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑๐ ช่อง (ยาว ๑๖ เมตร)	๕๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง													
รวม			๓,๕๓๘,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แบบ ผด.๐๒

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน หมู่ที่ ๑-๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน หมู่ที่ ๑-๗ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด														
รวม			๕๐,๐๐๐																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๒ แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการใช้จ่ายศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด													
รวม			๒๐,๐๐๐															

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์	๗๓๕,๐๐๐	ศพด.	สำนักปลัด	↔			↔			↔			↔		
๗	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง คือ โรงเรียนบ้านนางหลง โรงเรียนวัดหนองจิก โรงเรียนวัดควนเถียะ โรงเรียนบ้านพรุบัว และโรงเรียนวันโคกทราย	๒,๓๖๐,๐๐๐	ร.ร.ในพื้นที่ตำบลนางหลง	สำนักปลัด	↔			↔			↔			↔		
รวม			๔,๙๗๖,๖๐๐														

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายงานเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๘,๕๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด			↔						↔			
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัคซีน ค่าวัสดุ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด						↔						

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันสตรีสากล เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าไว้นิล ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด						↔						
๒	โครงการพัฒนาส่งเสริมสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริมสตรี เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด								↔				
รวม			๕๐,๐๐๐														

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด						←→						
๒	วัสดุกีฬา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา	๗๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด				←→								
๓	อุดหนุนสมาคมกีฬาอำเภอชะอวดตามโครงการแข่งขันกีฬากรีฑาเยาวชนและประชาชนอำเภอชะอวด	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้สมาคมกีฬาอำเภอชะอวดเพื่อใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬากรีฑาเยาวชนและประชาชน อำเภอชะอวด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	๑๕,๐๐๐	อ.ชะอวด	สำนักปลัด								←→				

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

๓.๕ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗	โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการสืบ สานวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา ต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๕,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด	←													→
๘	โครงการจัดงานวันดอกจูด บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการจัด งานวัน ดอกจูดบาน เช่น ค่าจัด ขบวนบุปผชาติ ค่าตกแต่ง ซุ้ม ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อ.ชะอวด	สำนักปลัด									←		→			
รวม			๙๕,๐๐๐																

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการตัดแยกขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตัดแยกขยะ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าโต๊ะ เก้าอี้ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง	←													→
รวม			๑๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.นางหลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต. เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด							↔						
๒	โครงการอบรมป้องกันการทุจริต	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันการทุจริต เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด								↔					
๓	โครงการก่อสร้างหลังคาเชื่อมระหว่างสำนักปลัดกับกองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาเชื่อมระหว่างสำนักปลัดกับกองคลัง ขนาดกว้าง ๓.๘๐ เมตร ยาว ๑๒.๕๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นางหลงกำหนด	๑๑๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด				↔									

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักปลัด	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักปลัด โดยการซ่อมแซมหลังคา ขนาดพื้นที่ ๒๐๐ ตารางเมตร และรายละเอียดอื่นตามแบบแปลนที่ อบต.นางหลง กำหนด	๑๕๙,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด				←	→								
๕	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ชะวอด	๑๕,๐๐๐	อบต.นางหลง	สำนักปลัด	←												→
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง	๑๕๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	กองคลัง	←												→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการองค์กร

แบบ ผด.๐๒

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการกองคลังให้ความรู้เกี่ยวกับงานในกองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการกองคลังให้ความรู้เกี่ยวกับงานในกองคลัง เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	กองคลัง							←	→					
๘	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกองคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารกองคลัง ขนาดกว้าง ๙ เมตร ยาว ๑๑ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.นางหลงกำหนด	๑๐,๐๐๐	อบต.นางหลง	กองคลัง				←	→								
รวม			๕๑๕,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างห้องเก็บวัสดุเครื่องมือกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องเก็บวัสดุเครื่องมือกองช่าง ขนาด กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กำหนด	๘๑,๐๐๐	อบต.นางหลง	กองช่าง					←			→					
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกองช่าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารกองช่าง ขนาดพื้นที่ ๑๒๐ ตารางเมตร รื้อหลังคาเก่าเปลี่ยนตะขอและซ่อมแซมส่วนประกอบอื่นๆ ของหลังคา รายละเอียดตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กำหนด	๑๐๙,๐๐๐	อบต.นางหลง	กองช่าง					←			→					
รวม			๑๙๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้บุหนังพีวีซี หรือวัสดุคล้ายหนัง มีพนักพิงและที่เท้า แขนชนิดล้อหมุน เลื่อนปรับระดับได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัด	๔,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด				←	→								
๒	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับนักบริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับนักบริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้บุด้วยหนังพีวีซี หรือวัสดุคล้ายหนัง มีพนักพิงปรับเอนได้	๗,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด				←	→								
๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)	๒๓,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด							←	→					
๔	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘x๑๔๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๕,๕๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด							←	→					

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๘x๑๑๘ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๔,๕๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด							← →					
๖	จัดซื้อโต๊ะแบบขาพับโป๊เมก้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะแบบขาพับโป๊เมก้า (ขาเหล็ก) ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๘๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๑๑,๒๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด				← →								
๗	จัดซื้อโต๊ะเหล็กปฏิบัติงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กปฏิบัติงานขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๙,๙๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด							← →					
๘	จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเก้าอี้บุด้วยหนังพีวีซี หรือวัสดุคล้ายหนัง มีพนักพิงปรับเอนได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนักบริหารงานคลัง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๗,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	← →											

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ ตัว เป็นเก้าอี้บุด้วยหนังพีวีซี หรือวัสดุคล้ายหนัง มีพนักพิงพร้อมเท้าแขน (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๒๔,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←													
๑๐	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน ประตูแบบกระจก ๔ ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บาน ประตูแบบกระจก ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)	๑๓,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←													
รวม			๑๐๙,๑๐๐																

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ (จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์)	๑๑,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง			←→										
รวม			๑๑,๐๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๓ เฟส บีมขนาด ๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ๓ เฟส บีมขนาด ๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)คุณลักษณะโดยสังเขปดังนี้ - มอเตอร์ขนาด ๕ แรงม้า - แรงดันไฟฟ้า ๓๘๐ V - ระยะส่งไม่น้อยกว่า ๒๓ เมตร - ท่อน้ำ ๒x๑.๕๐ นิ้ว	๖๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด							← →				
๒	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหัวจุ่ม ๓ เฟส พร้อมตู้ควบคุมบีมขนาด ๑๐ แรงม้าและตู้ไฟขนาด ๑๗x๒๔ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหัวจุ่ม ๓ เฟส พร้อมตู้ควบคุมบีมขนาด ๑๐ แรงม้า และตู้ไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗x๒๔ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)คุณลักษณะโดยสังเขปดังนี้ - มอเตอร์ ๑๐ แรงม้า - ท่อส่งน้ำไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว - ใช้ไฟฟ้า ๓๘๐ V	๒๕๐,๐๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด							← →				
๓	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหัวจุ่มขนาด ๑.๕ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหัวจุ่ม ขนาด ๑.๕ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)คุณลักษณะโดยสังเขปดังนี้ - มอเตอร์ ๑.๕ แรงม้า - ใช้ไฟฟ้า ๒๒๐V	๑๘,๕๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด							← →				

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑ แผนงานการพาณิชย์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหัว จุ่มขนาด ๒ แรงม้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ หัว จุ่มขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) คุณลักษณะ โดยสังเขปดังนี้ - มอเตอร์ ๒ แรงม้า - ไฟฟ้า ๒๒๐ V	๒๓,๕๐๐	ต.นางหลง	สำนักปลัด													
รวม			๓๕๒,๐๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน

๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องเจาะพื้น คอนกรีต (คลอริง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะพื้นคอนกรีต (คลอริง) ขนาดนำส่ง ไฟฟ้า ๓๕๐๐ W กระแสไฟฟ้า ๒๒๐V- ๕๐ HZ รื้อเจาะ ๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อ ตามราคาตลาด)	๒๒,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง				←	→								
รวม			๒๒,๐๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขนาดดำ จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๙,๐๐๐	อบต. นางหลง	สำนักปลัด				←	→							
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)	๒๒,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←											
๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๒๑,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←											
๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๒,๕๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←											

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผต.๐๒/๑

๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						๕	จัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือ ดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอภาพ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๒,๘๐๐	อบต. นางหลง	กองคลัง	←						
รวม			๕๗,๓๐๐															

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๒ แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ตั้งโต๊ะ แบบที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด (จัดซื้อตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๓๐,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง				←	→								
๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบ ตั้งโต๊ะ แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด (จัดซื้อตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๒๒,๐๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง				←	→								
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกสำหรับกระดาษเอ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ ขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑)	๗,๑๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง				←	→								
๔	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVa	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๙๐๐	อบต. นางหลง	กองช่าง				←	→								
รวม			๖๘,๐๐๐															

