



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวดบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๖๔๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๔๒๐.๐๐-บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๔๒๐.๐๐-บาท

-โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐-บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๖,๐๐๐.๐๐-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายประยูร จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	120,000.00	24,000.00 (-)	96,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,640.00	2,420.00	24,000.00 (+)	26,420.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย / -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง

1.หัวหน้าหน่วยงาน..กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย.....การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ..ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม.....พ.ศ.2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)
.....

(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๒๕ เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2565.....

(ลงชื่อ)
.....

(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่ ๒๕ เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2565....

(ลงชื่อ)
.....

(.....นายประยูร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่ ๒๕ เดือน..ตุลาคม...พ.ศ.2565..

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565.....