



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ที่ ๓๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอนางหลง จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--|
| ๑. นางกชกร จิตรานนท์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. นางสาวลัดดา อินทนะนง | หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานคณะกรรมการ | |
| ๓. นางปราณี มาเอียด | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ | |
| ๔. นายอภิรักษ์ พิทักษ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ | |
| ๕. นายวรวิทย์ คงนง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | |
| ๖. นางสาวนัยมา ทองมะลิ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ | |
| ๗. นางสาวนิภาวรรณ เจริญมาศ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ | |
| ๘. นางมะลิตา ศรีอำภัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ | |
| ๙. นางสาวนันทิพัทธ์ ทองแดง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | คณะกรรมการ | |
| ๑๐. นางสาวฐิตารีย์ อภัยรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ | |
| ๑๑. นางสาวณัฐญา แสงปาน | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ | |
| ๑๒. นายสรศักดิ์ มากนวล | นายช่างโยธาอาวุโส | คณะกรรมการ | |
| ๑๓. นายสาธิต สังข์แก้ว | เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน | คณะกรรมการ | |
| ๑๔. นายวิวัฒน์ สุขหนู | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ | |
| ๑๕. นางสาวรชนีกร บุญสนธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ | |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
- จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง
- รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
- ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที
- จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง พิจารณารายงานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

นาง.....
พิมพ์.....
ทนาย.....
ตรวจ.....

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

รายชื่อผู้ที่มาประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางกชกร จิตรานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประธาน
๒	นางสาวลัดดา อินทนะนง	หัวหน้าสำนักปลัด รองประธาน
๓	นางปราณี มาเอียด	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔	นายอภิรักษ์ พิทักษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕	นายวรวิทย์ คงนง	นักทรัพยากรบุคคล กรรมการ
๖	นางสวณัฎษา ทองมะลิ	นักวิชาการศึกษา กรรมการ
๗	นางสาวนิภาวรรณ เจริญมาศ	นักพัฒนาชุมชน กรรมการ
๘	นางมะลิดา ศรีอำภัย	เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ
๙	นางสวณัฎษา พิทักษ์ ทองแดง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กรรมการ
๑๐	นางฐิตารีย์ อภัยรัตน์	นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
๑๑	นางสาวณัฐยา แสงปาน	นักวิชาการพัสดุ กรรมการ
๑๒	นายสรรคร์ธร มากนวล	นายช่างโยธา กรรมการ
๑๓	นายวิสาธิต สังข์แก้ว	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน
๑๔	นางสาวรชนีกร บุญสนิท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม
นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ น.
ประธานกล่าวเปิด

สวัสดี คณะกรรมการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความเสี่ยงทุกท่าน ดิฉัน นางกชกร จิตรานนท์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงขอขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการความเสี่ยง ครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามคำสั่ง อบต.นางหลง ที่ ๓๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่

หน้าที่ของคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง พิจารณาย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญนางสาวรชนีกร บุญสนิท ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงให้คณะกรรมการทราบค่ะ

นางสาวรชนีกร บุญสนิท
กรรมการและเลขานุการ

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุม ภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดย ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนด หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงาน ล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่า มีปัจจัยใดบ้างที่ กระทบ ต่อการทำงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบ ที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและ โอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงจึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อ ลดมูลเหตุที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ใน ระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๒. ผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม ครอบคลุมทุกกิจกรรมในองค์กร บริหารส่วนตำบลนางหลง

๔. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุไม่พึงประสงค์อาจทำให้อาณาเขตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง

กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุม กิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การตอบสนองความเสี่ยง หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการ กับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นตาม ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับ ความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความ คุ่มค่าในการบริหาร ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือการหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น งานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการทำงานในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงาน ภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นพบความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือการลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ

๔. การยอมรับความเสี่ยงคือการไม่ต้องทำสิ่งใดเพิ่มเติมเนื่องจาก ความเห็น ว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยและผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ

นางสาวรชนีกร บุญสนธิ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ
กรรมการและเลขานุการ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เชิญนางสาวรชนีกร บุญสนธิ กรรมการและเลขานุการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเตรียม การรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดให้ เป็นภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพิจารณาจากผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมานำมาคัดเลือก ความเสี่ยงเพื่อกำหนด มาตรการหรือแผน ปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อ เป้าหมายการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลง โดยแผนการ บริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลง มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้นโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุก ระดับชั้นที่ต้อง ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของตนและ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โดยให้ความสำคัญในการบริหารความ เสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี ตามแนวปฏิบัติสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ที่อาจจะส่งผล กระทบกับ การดำเนินงานขององค์กร บริหารส่วนตำบลนางหลงอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน

๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ขององค์ การบริหารส่วนตำบลนางหลง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญ เสีย ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการ บริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัด ระบบการ รายงานการบริหารความ เสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/
เทศบัญญัติ/อื่นๆ เป็นการระบุ รายละเอียดต่างๆ แบบ บส. ๑ ได้แก่**

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปังบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ
อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด
หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ
อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.

**๓. การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
เป็นการระบุรายละเอียดต่างๆ ลงใน แบบ บส. ๒ ได้แก่**

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปังบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง
โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูล มาจาก แบบ บส. ๑
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท.
โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก
แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๘)

ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อ ทิศทาง หรือ ภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจาก การเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงเนื่องจาก การปฏิบัติงานภายในองค์กร อันเกิดจากกระบวนการ บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานขององค์กร เช่น ขาดการบริหารโครงการที่ดี ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินการทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณ ที่ได้รับไม่สอดคล้องกับ สถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลง ไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องจากการขาด การจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงิน ได้อย่างถูกต้อง

๔. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks : R) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผล กระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

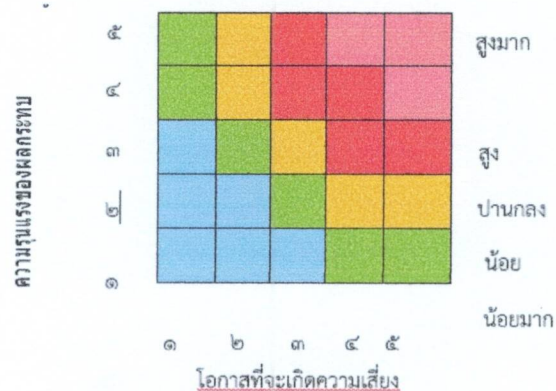
เกณฑ์มาตรฐานการประเมินที่การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมตามกระบวนการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับ ของความเสี่ยงโดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง และระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูง มาก ดังนี้

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยที่สุด	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือ ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงและผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐- ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	เสียชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ คีกร	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบต่อคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบด้านเวลาความล่าช้า ของงาน	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๗ วัน	ไม่เกิน ๑ เดือน	ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่เกิน ๖ เดือน

ส่วนระดับของความเสี่ยง จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อความเสี่ยงขององค์กรว่าจะก่อให้เกิด ความเสี่ยงในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก



ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้ มาประเมิน โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ หรือ มูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผน และจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ

ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยงที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ขั้นตอนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์






ความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความ เสี่ยงในระดับใด

ระดับ ความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๕ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น ๕ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง

ความรุนแรงของผลกระทบ	5	10	15	20	25	สูงมาก
	4	8	12	16	20	
	3	6	9	12	15	สูง
	2	4	6	8	10	ปานกลาง
	1	2	3	4	5	น้อย
	๑	๒	๓	๔	๕	น้อยมาก






โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่าได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้ มีการกำหนดเพิ่มเติมตาม นโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้ว ให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้ว ให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการ โดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง

โดยพิจารณาตามระดับความเสี่ยง โดย แบ่งเขตสี (Zone) เป็นระดับ น้อยมาก น้อยปานกลาง สูง สูงมาก ตามการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ฟ้า- เขียว- เหลือง- ส้ม- แดง ตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินระดับความเสี่ยง	เขตสี (Zone)	ลำดับความเสี่ยง
๒๐ - ๒๕	สูงมาก 	๑
๑๒ - ๑๖	สูง 	๒
๘ - ๑๐	ปานกลาง 	๓
๔ - ๖	น้อย 	๔
๑ - ๓	น้อยมาก 	๕

เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง

โดยพิจารณาจากการประเมิน โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และกำหนด แนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้รับผิดชอบแต่วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจาก ความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑. การยอมรับ หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่อยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้ และไม่ดำเนินการใด ๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อ รอรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒. การลดหรือควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอน บางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่ นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓. การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้อง จัดการ ให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเหนือจากเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงใน กลุ่มนี้ เช่น

การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔. การถ่ายโอนความเสี่ยง หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำ ประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมา จัดการในงานบางอย่างแทน งานออกแบบถนน อาคาร สิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๔. รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

เป็นการบรรยายละเอียดต่างๆ ลงใน แบบ บส. ๓ ได้แก่

(๑) ชื่อ อปท.

(๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง ของโครงการ /กิจกรรม /ภารกิจ อปท. โดยนำ ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๓)

- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ ภารกิจ อปท.
โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/
กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดย นำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำ ข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการ ดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำ
ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๘)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินการจัดการ
ความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ

๕. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
เป็นการระบุรายละเอียดต่างๆ ลงใน แบบ บส. ๔
ได้แก่

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปังบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/
กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำ ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการ ดำเนินงาน ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ
และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับ
ได้โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๘)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)

(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ
ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ วิธีการดำเนินงาน
ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)

(๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
(ระบุแต่ละขั้นตอน/ ระบุเป็นภาพรวม)

(๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
(ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็น ภาพรวม)

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการ
จัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)

๖. การรายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
เป็นการระบุรายละเอียด ต่าง ๆ ลงใน แบบ บส. ๕ ได้แก่

(๑) ชื่อ อปท.

(๒) ปิงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ
/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำ ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๓)

(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๔)

(๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำ ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)

(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) ผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒)
และคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ก่อนดำเนินการจัดการความเสี่ยง
โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๙) (๑๐) (๑๑)

(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ/แนวทางการดำเนินงาน/
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการ ดำเนินงาน ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ
และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้โดยนำ
ข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๔ (๕)

(๘) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)

(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด) (๑)

ระบุคะแนนผล กระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดย อาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนนสูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อย ที่สุด) (๒) โดยนำ คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (๑) คูณ คะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๒) และนำ คะแนนมาจัดระดับความเสี่ยงตามที่ ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ) (๓)

(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงโดยการเปรียบเทียบ ก่อนดำเนินการและภายหลัง ดำเนินการจัดการความเสี่ยงลดลงหรือไม่ลดลง

(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือหรือเกิดขึ้นใหม่ภายหลังจากดำเนินการ จัดการความเสี่ยง

(๑๒) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมได้/ควบคุมไม่ได้หรืออยู่ ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้

(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการ สำหรับในปีถัดไป เพื่อควบคุม ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๗. การสื่อสารและการรายงาน หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ มีการดำเนินงานตามแผน แล้วจะต้องมีการสื่อสารภายในองค์กรทุกระดับโดยการ แจ้งเวียน และการรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสมการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการ ดำเนินการไป แล้วว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงาน ต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพ ดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสมควรปรับเปลี่ยน และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๓, ๖, ๙, ๑๒, เดือน หรือทุกสิ้น ปีงบประมาณ เป็นต้น

นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ
มติที่ประชุม

ตามแนวทางที่เลขานุการชี้แจง คณะกรรมการมีความเห็นอย่างไรบ้าง หาก
กรรมการเห็นด้วยขอมติที่ประชุมค่ะ
เห็นชอบ

๓.๒ พิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ (แบบ บส.๑)

นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ
นางสาวรชนีกร บุญสนิท
กรรมการและเลขานุการ

เชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนค่ะ

ดิฉันขอเสนอดังนี้

สำนักปลัดและกองช่างให้ใช้โครงการในข้อบัญญัติ ส่วนกองคลังให้ใช้การ
ปฏิบัติงานประจำ เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี
คณะกรรมการมีความเห็นอย่างไรบ้าง หากเห็นด้วยดิฉันขอมติที่ประชุม

นางกชกร จิตรานนท์
ประธานกรรมการฯ
มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

เห็นชอบ
เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวรชนีกร บุญสนิท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้ใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง บรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันและลดความเสียหาย ผลิตผลาด การรั่วไหลสิ้นเปลือง การทุจริต ด้วยความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบาย ซึ่งรวมถึงระเบียบปฏิบัติอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติราชการ

นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
๒. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลกระทบกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน
๓. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมหมาย เจริญไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

วิมล

[Signature]

(นางสาวรชนีกร บุญสนิท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ทตป

[Signature]

(นางสาวลัดดา อินทนะนง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ทตป

(นางสาวสุวิมล อภัยวงษ์)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

[Signature]

นางสาวสุวิมล อภัยวงษ์
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

[Signature]

วิมล

[Signature]

(นางกชกร จิตรานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

7/5/69

[Signature]

(นายสรรคร์ มากนวล)

นายช่างโยธาอาวุโส

ทตป

[Signature]

(นางสุพรรณษา บัวหูด)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

[Signature]

(นายอภิรักษ์ ทิทัศน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

[Signature]

(นางอรอนงค์ ทิทัศน์)

จ.พ.อ. พ.ศ. ๕๑.

ทตป

[Signature]

(นางสาวนันทิพัทธ์ ทองแดง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



แผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2568



จัดทำโดย

คณะกรรมการการบริหาร
จัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์และข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ช.๐๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนสายซอย หน้าบ้านนายบัญญัติ หมู่ที่ ๔	๑๔๙,๐๐๐	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่อง การเดินทางการใช้รถใช้ถนน	ประชาชนมีความพึงพอใจ	ปรับปรุงถนนสายซอยหน้าบ้านนาย บัญญัติ หมู่ที่ ๔ ถนนกว้าง ยาว ๔๐๐ เมตร
ช.๐๐๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายหลังโรงเรียน วัดโคกพราง หมู่ที่๗	๓๖๐,๒๖๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ สัญจร	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชน มีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายหลังโรงเรียน วัด โคกพราง หมู่ที่ ๗ ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางคละข้างละ ๐.๒๕ เมตร
ช.๐๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายเนิน ทราย-หนองกก หมู่ที่๔	๓๔๘,๒๓๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการ สัญจร	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมีความ พอใจ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายเนินทราย-หนองกก หมู่ที่๔ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๐ เมตร หรือมี พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เมตร

(๙) เป้าหมาย	จ่ายค่าก่อสร้างถนน ล.ส.สาย สายทอง-หลักไธรม ที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ทางทิศตะวันตกคู่ข้างละ ๐.๒๕ เมตร
	จ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขยายบ้านนางแอนก หมู่ที่ ๒ ปรับปรุงถนนโดยใช้หินผุ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๐ เมตร
	จ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ขยายคลองสงวน หมู่ที่ ๖ ปรับปรุงถนนโดยใช้หินผุ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๐๐ เมตร
	ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง ๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร ๑.๐๕ เมตร หรือพื้นที่น้อยกว่า ๑,๘๘๐ ตาราง เมตร (เฉพาะกิจ)

(๔) ทรัพย์สินที่ชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
การพัฒนาตำบล	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายกระจำง-ควนเปลว หมู่ที่ ๕ (นศ.ถ.๑๑๖-๒๖)	๔๑๗,๕๒๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายกระจำง-ควนเปลว หมู่ที่ ๕ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕ เมตรหรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า๖๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางคคคู่ข้างละ ๐.๒๕ เมตร
การพัฒนาตำบล	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งน้อย-โคกไทรทอง หมู่ที่ ๑	๔๙๘,๕๓๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	ร้อยละ ๘๐ ของ ประชาชนมีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย ทุ่งน้อย-โคกไทรทอง หมู่ที่ ๑ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ใต้ทางทิศตะวันตกคู่ข้างละ ๐.๒๕ เมตร
การพัฒนาตำบล	โครงการปรับปรุงถนนสาย ซอยหัวพุ่ม หมู่ที่ ๗	๑๓๙,๐๐๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	ประชาชนมีความพึงพอใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนสายซอยหัวพุ่ม หมู่ที่ ๗ ปรับปรุงถนนโดยใช้หินผุ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๐๐ เมตร

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ช.๐๐๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สาย สายสูง-หลังโรงเรียน หมู่ที่ ๓	๔๙๘,๕๓๐	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	ประหยัดงบประมาณในการซ่อมบำรุง	เพื่อจ่ายค่าก่อสร้างถนน คลส.สาย สายสูง-หลังโรงเรียน หมู่ที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ใต้เท้าทางหินคลุกข้างละ ๐.๒๕ เมตร
ช.๐๐๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยบ้านนางแอนก หมู่ที่ ๖	๑๒๗,๐๐๐	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	ประชาชนมีความพึงพอใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน สายซอยบ้านนางแอนก หมู่ที่ ๖ ปรับปรุงถนนโดยใช้หินผุ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร
ช.๐๐๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยคันทองสงวน หมู่ที่ ๖	๓๗๑,๐๐๐	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	ประชาชนมีความพึงพอใจ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน สายซอยคทองสงวน หมู่ที่ ๖ ปรับปรุงถนนโดยใช้หินผุ ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐๐ เมตร
ช.๐๑๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัส ทางหลวงท้องถิ่น นต.ถ. ๑๑๖-๒๘ สายลูตุน-ไสโหนด หมู่ที่ ๓ บ้านควนเถี่ยะ ตำบลนางหลง	๑,๑๗๐,๐๐๐	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	ประชาชนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจ	ก่อสร้างถนน คลส.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๘๘๐ ตารางเมตร (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ช.๐๑๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคอำเภอชะอวด เพื่อติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๒	๕๐๐,๐๐๐	เพื่อต้องการให้เกิดความ ปลอดภัยในตอนเวลาค่ำคืน	ประชาชนมี พอใจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชะอวด เพื่อติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๒ ช่วงระหว่างโรงเรียนของขอ กับ ซอยไปหลังวัดทุ่งน้อย
สป.๐๐๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและ สังคม	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน หมู่ที่๗-๑	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนเกิดการ เรียนรู้และพัฒนาด้านการ ประกอบอาชีพ อย่างยั่งยืน	ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ประชาชน หมู่ที่ ๗-๑
สป.๐๐๒	ยุทธศาสตร์การ ด้าน เศรษฐกิจ	โครงการจัดงานวันดอกจูด บาน	๕๐๐๐๐,	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและสืบสาน ประเพณีท้องถิ่นอำเภอชะอวด	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ คน	เพื่อจัดงานวันดอกจูดบาน เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการ แสดง ค่าจัดตกแต่งรถแห่บุปผชาติ ค่าตกแต่งซุ้มนิทรรศการ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ กลุ่มเป้าหมายประชากรใน ตำบลบางหลวง คน ๒๐๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๐๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา) ค่าจัดการเรียนการสอน)รายหัว((	๒๕๗,๗๖๐	เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้มีสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาภาคเด็กปฐมวัย	นักเรียน/ครูมีสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาภาคตลอดปีการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)รายหัว((จัดสรรสำหรับเด็กอายุ -๒๕ ปี อัตราคณะและ ๑,๘๓๖ บาท ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง พัฒนาเด็กเล็ก
สป.๐๐๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา)อาหารกลางวัน(	๗๐๕,๖๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะเจริญเติบโตตามวัย	นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทาน อาหาร กลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
สป.๐๐๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)	๑,๒๘๘,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับประทานอาหารเสริม(นม) ที่มีประโยชน์ตามหลักโภชนาการ	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ ต้ม นม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็กของสถานศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงและสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๐๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๙๖๒,๘๐๐	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผู้สูงอายุร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
สป.๐๐๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	เบี้ยยังชีพความพิการ	๓,๒๗๓,๖๐๐	เพื่อให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผู้พิการร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
สป.๐๐๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓๖,๐๐๐	เพื่อให้ผู้ป่วยโรคเอดส์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ผู้ป่วยเอดส์ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาท

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) เป้าหมาย
สป.๐๐๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	๑๗๐,๐๐๐	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมจิตอาสา จำนวนไม่น้อยกว่าคน ๓๐
สป.๐๑๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน) อบรมพร.	๑๐๓,๒๐๐	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลนางหลงให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ฝึกอบรมประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่าคน ๓๐
สป.๐๑๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการจัดงานวันเด็ก	๕๐,๐๐๐	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เด็กได้รับความสุข ความสนุกสนานรื่นเริงและสร้างสัมพันธ์ที่ระหว่งเด็ก ผู้ปกครองและองค์กร	ดำเนินการจัดงานวันเด็ก ให้กับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.นางหลง และเด็กในพื้นที่ตำบลนางหลง โดยมีการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที การเล่นเกม สันทนาการ และจัดแข่งขันกีฬาสำหรับเด็ก กิจกรรมระบายสีโปสเตอร์ ฯลฯ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒,๒๐๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็ก ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะเจริญเติบโตตามวัย	นักเรียน ร.ร. ลังกัตอื่น (สพฐ.) จำนวนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวัน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ ๖ ดังนี้ โรงเรียนบ้าน นางหลง จำนวน ๑๘๘ คนในอัตรา คนละ ๒๔ บาท ต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนบ้านพุ่มบัวจำนวน ๑๐๐ คนในอัตราคนละ ๒๗ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนวัดควนเคาะ จำนวน ๑๔๖ คนในอัตรา คนละ ๒๒ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนวัดโคกทราย จำนวน ๓๖ คนในอัตรา คนละ ๓๖ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน โรงเรียนวัดหนองจิก จำนวน ๑๑๙ คนในอัตรา คนละ ๒๔ บาทต่อวัน จำนวน ๒๐๐ วัน
สป.๐๑๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการพัฒนาส่งเสริมสตรี	๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาตนเองของสตรีและเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ	มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๘๐ ของ เป้าหมาย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาส่งเสริม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และติดตามตรวจสอบที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสตางค์ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสนามหญ้า วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป้าหมายกลุ่มสตรี ตำบลนางหลง คน ใน ๗๐ ตำบลนางหลง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๑๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ดูแลคนพิการและการเข้าถึงสิทธิคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๔๐,๐๐๐	เพื่อประเมินศักยภาพในการดูแลคนพิการ แบบองค์รวม (กายจิตสังคม)	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๘๐	อบรมให้ความรู้ผู้ดูแลคนพิการและการเข้าถึงสิทธิคนพิการ เป้าหมายกลุ่มผู้ดูแลผู้สูงอายุหมู่บ้านละ หมู่บ้านละ.คน รวมถึง อสม ๕ คน ๗๐ คน ทั้งหมด ๕
สป.๐๑๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	๖๐,๐๐๐	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลบางหลวง	- สามารถฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมวได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนจิตอาสาฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและแมว
สป.๐๑๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์)โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข(	๕๐,๐๐๐	- เพื่ออบรมให้ความรู้ในการดูแลตนเองและคนใกล้ชิดยามเจ็บป่วย - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรู้จักบริโภคอาหารที่ถูกต้องโภชนาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	อบรมให้ความรู้ประชาชน หรือ อสม หรือผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า คน ๓๐

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๑๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการส่งเสริมด้านโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กโครงการ (พระราชดำริ)	๔๐,๐๐๐	- เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์/มารดาหลังคลอดมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง - เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์/มารดาหลังคลอดมีความรู้เรื่องโภชนาการและเลือกบริโภคอาหารที่ถูกต้อง	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	จัดอบรมโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยเด็ก
สป.๐๑๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one กิจกรรม “ค่ายเยาวชนยุคใหม่ ห่างไกลยาเสพติด” (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	๕๐,๐๐๐	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกาป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	อบรมแกนนำเยาวชน ในพื้นที่ ตำบลนางหลง จำนวนไม่น้อยกว่า คน ๓๐
สป.๐๑๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑๕๐,๐๐๐	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนหันมาเล่นกีฬา ห่างไกลยาเสพติด	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน	จัดการแข่งขันกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง ตะกร้อ โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป้าหมาย ประชาชนในตำบลนางหลง ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๒๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	๑๕,๐๐๐	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุของชาวจังหวัดนครราชสีมาไว้สืบไป	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน	เข้าร่วมขบวนแห่ผ้าขึ้นธาตุงานประเพณีมาฆบูชา ของจังหวัดนครราชสีมา ณ สนามหน้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าเช่าชุดแต่งกาย ค่าแต่งงานทำผม สำหรับผู้ถือป้าย เป็นต้น เป้าหมายจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม . ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
สป.๐๒๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการจัดงานวันกตัญญูผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้บุตรหลานแสดงความกตัญญูต่อผู้เฒ่าผู้แก่	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน	จัดกิจกรรมวันกตัญญูผู้สูงอายุ เพื่อให้บุตรหลานแสดงความกตัญญูต่อผู้เฒ่าผู้แก่ โดยขอขมาและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ตรวจสอบสุขภาพผู้สูงอายุ จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที เกมสันทนาการ และมอบเกียรติบัตรให้กับผู้สูงอายุ ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับส่วนรวม ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ คน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๒๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	โครงการสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา ต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	เพื่อสืบทอดกิจกรรมทางศาสนา และ ประเพณี ต่าง ๆ	ได้จัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา ต่าง ๆ ในตำบล นางหลง เช่นงานประเพณีซึกพระ งานประเพณีลอย (วันออกพรรษา) กระทั่ง งานประเพณี วันสารทเดือนสิบ ฯลฯ โดยจัด กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม
สป.๐๒๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม	อุดหนุนโครงการส่งเสริม สนับสนุนประเพณีท้องถิ่น ประจำปีของจังหวัด นครศรีธรรมราช งานเดือนสิบ(	๔,๐๐๐	เพื่ออุดหนุนโครงการส่งเสริม สนับสนุน ประเพณีท้องถิ่นประจำปีของจังหวัด นครศรีธรรมราช (งานเดือนสิบ)	อปท.นางหลงสามารถ จ่ายเงินอุดหนุนให้ อำเภอ ชะอวดได้ภายในกำหนด	จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่ที่ว่าการ อำเภอชะอวด เพื่อดำเนิน โครงการส่งเสริมสนับสนุน ประเพณีท้องถิ่นประจำปีของ จังหวัดนครศรีธรรมราช (งาน เดือนสิบ(ตามหนังสือขอรับ เงินอุดหนุน ที่ นศ /๐๔๑๘ ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัด)
สป.๐๒๔	ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการคัดแยกขยะ	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้การคัดแยกขยะมูลฝอย กับชุมชน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	อบรมให้ความรู้ประชาชนหรือ หน่วยงานราชการ หน่วยงาน เอกชนในพื้นที่ อบต.นางหลง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
สป.๐๒๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ ชะอวด จังหวัด นครศรีธรรมราช	๑๕,๐๐๐	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานใน การช่วยเหลือประชาชน	อปท. นางหลงสามารถ จ่ายเงินอุดหนุนให้ อปท. ชะอวด ปีละ ๑ ครั้ง	จ่ายเงินอุดหนุนให้แก่องค์กร บริหารส่วนตำบล ชะอวด เพื่อดำเนินโครงการอุดหนุน ศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอชะ อวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามหนังสือขอรับเงิน อุดหนุน ที่ นศ./๗๕๕๐๑ ว ๐๖๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
สป.๐๒๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	โครงการอบรมป้องกัน ทุจริต	๒๐,๐๐๐	เพื่ออบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ทุจริต	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	จัดอบรมเกี่ยวกับการป้องกัน ทุจริตในภาครัฐ เพื่อสร้างค่านิยม การทำงานที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีคุณธรรม จริยธรรมกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน . และ .ตำบล พนักงานครู อบต พนักงานจ้าง
ค.๐๐๑		การจัดเก็บค่าน้ำประปา,ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนขยะมูลฝอย	-	๑. จัดเก็บค่าน้ำประปาถูกต้องและเป็น ธรรม ๒. เก็บรักษาเงินสดค่าน้ำประปาคง ความรอบคอบระมัดระวัง	๑. จัดเก็บค่าน้ำประปาถูกต้อง สามารถจัดเก็บได้ร้อยละ ๘๐ ของเดือน (จำนวนราย) ๒. นำส่งเงินเข้าคลังครบถ้วน	๑. จัดเก็บค่าน้ำประปาถูกต้อง มีจำนวน ลูกหนี้คง ๓ เบอร์ขึ้นต้นเดือน ๒. นำส่งเงินเข้าคลังครบถ้วน

(๕) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
	<p>- การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการจัดเก็บภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน</p>	-	<p>เพิ่มประสิทธิภาพบริการงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมและแรงจูงใจให้ประชาชนพึงพอใจในการชำระภาษีพร้อมทั้งเร่งรัดภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ - เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษี - เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ - เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น - เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีประเภทต่างๆ - เร่งรัดการชำระภาษี - มีข้อมูลในการจัดเก็บ แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลเพียงพอในการจัดเก็บ แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - ร้อยละของผลการจัดเก็บภาษีที่จัดเก็บได้เทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ค.๐๐๓		การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ	-	เพื่อจัดซื้อ จัดจ้าง ภายใต. อบต. นาง หลิง	สามารถดำเนินการได้ถูกต้องตาม ระเบียบร้อยละ ๑๐๐	ไม่ถูกทั้ทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบ
ค.๐๐๔		การจ่ายเงินโดยระบบ Kib Cor Porate Online	-	เพื่อป้องกันกรทุจริตและความ ผิดพลาดในการจ่ายเงิน	สามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ถูกทั้ทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบ



(นายสมหมาย เจริญไกร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลิง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองของความเสี่ยง
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช.๐๐๑	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยหน้าบ้านนายบุญยัติ หมู่ที่ ๔	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหลังโรงเรียนวัดโคกทราย หมู่ที่๗	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเป็นทราย-หนองกก หมู่ที่๔	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช.๐๐๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนาयरะจ่าง ความเปราะบางหมู่ที่-๑๑๖.ถ.นค) ๕ (๒๖	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทุ่งน้อยโคกไทร-ทองหมู่ที่ ๑	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๖	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยหัวป่า หมู่ที่ ๗	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช.๐๐๗	โครงการก่อสร้างถนน คสลสาย ๕๕. หลังโรงแรม หมู่ที่-๓-๓	เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสัญจร	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๘	โครงการปรับปรุงถนนสายซอย บ้านนางอนก หมู่ที่ ๖	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๐๙	โครงการปรับปรุงถนนสายซอยคันคลองสวน หมู่ที่ ๖	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
ช.๐๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ-๑๑๖.ถ. ๒๘สายลู่วิ่งในไร่บ้าน ๓ โหนด หมู่ที่ ๑๖ ตำบลนางหลง	เพื่อต้องการแก้ปัญหาเรื่องการเดินทางการใช้รถใช้ถนน	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ช.๐๑๑	โครงการอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอชะอวด เพื่อติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างถนนสาธารณะ หมู่ที่ ๒	เพื่อต้องการให้เกิดความปลอดภัยในตอนเวลาค่ำคืน	กองช่าง	๑. อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการตามแผนเนื่องจากได้รับงบประมาณล่าช้า ๒. ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเนื่องจากขาดแคลนบุคลากร	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๐๑	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน หมู่ที่ ๗-๑	เพื่อให้ประชาชนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาด้านการประกอบอาชีพ อย่างยั่งยืน	สำนักปลัด	การจัดฝึกอบรมอาชีพขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการของกลุ่มที่ยั่งยืนเพราะไม่ได้สานต่อ	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๒	๒	๔	ยอมรับได้
สป.๐๐๒	โครงการจัดตั้งงานวันดอกจุกบาน	เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและสืบสานประเพณีท้องถิ่นอำเภอชะอวด	สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ทางโครงการกำหนด ทำให้งบประมาณที่จัดสรรในโครงการไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงด้านทางการเงิน (Financial Risk : F)	๒	๒	๔	ยอมรับได้
สป.๐๐๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว	เพื่อให้นักเรียน ครู ได้เสียการเรียน การสอนวัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย	สำนักปลัด	สถานศึกษาไม่มีบุคลากรงานพัสดุโดยตรง	ความเสี่ยงด้านงานดำเนินงาน (Operational Risk : O)	๓	๓	๙	ยอมรับได้
สป.๐๐๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ เจริญเติบโตตามวัย	สำนักปลัด	อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)	๓	๔	๑๒	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
สป.๐๐๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กได้รับประทานอาหารเสริม(นม) ที่มีประโยชน์ตามหลักโภชนาการ	สำนักปลัด	นักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๒	๒	๔	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	(๕) ผู้รับผิดชอบ	(๖) ความเสี่ยง	(๗) ประเภทความเสี่ยง	(๘) คะแนนโอกาส	(๙) คะแนนผลกระทบ	(๑๐) คะแนนระดับความเสี่ยง (๗) x (๙)	(๑๑) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๐๖	เบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักปลัด	การรับ ลงทะเบียนเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ต้องถูกต้อง เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ เบี่ยยังชีพ ต้องถูกต้อง ผู้สิทธิได้รับ เบี่ยยังชีพต้องครบถ้วน ต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้สูงอายุ	ความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T)	๑	๒	๒	ยอมรับได้
สป.๐๐๗	เบี่ยยังชีพความพิการ	เพื่อให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักปลัด	การแก้ไขข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ เบี่ยยังชีพ ผู้พิการต้องถูกต้อง ผู้มี สิทธิได้รับเบี่ยยังชีพต้องครบถ้วน การรับ ลงทะเบียนเบี่ยยังชีพ คน พิการ ต้องถูกต้อง เป็นไปตามหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อ จำนวนผู้คนพิการที่เพิ่มขึ้น	ความเสี่ยงด้าน ปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks : T)	๑	๒	๒	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๐๘	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อให้ผู้สูงอายุโรคเอดส์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	สำนักปลัด	กระบวนการติดตามและเข้าถึงสิทธิยากเพราะไม่กล้าเปิดเผยตัวตน	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๒	๒	ยอมรับได้
สป.๐๐๙	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลนางหลงใหม่บุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๑๐	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลนางหลงใหม่บุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๑๑	โครงการจัดงานวันเด็ก	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก เด็กได้รับความสุข ความสนุกสนานรื่นเริงและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเด็ก ผู้ปกครองและองค์กร	สำนักปลัด	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๒	๒	๔	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๑๒	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็ก ได้รับประทานอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะเจริญเติบโตตามวัย	สำนักปลัด	ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๕	๕	ยอมรับได้
สป.๐๑๓	โครงการพัฒนาส่งเสริมสตรี	เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการพัฒนาตนเองของสตรีและเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายและการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเข้าร่วม	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๒	๒	๔	ยอมรับได้
สป.๐๑๔	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ดูแลคนพิการและการเข้าถึงสิทธิคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐.	เพื่อประเมินศักยภาพในการดูแลคนพิการ แบบองค์รวม (กายจิตสังคม)	สำนักปลัด	กลุ่มเป้าหมายยังไม่ถึงสิทธิสวัสดิการยังไม่ครอบคลุม	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๒	๒	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๑๕	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยราชนารี	เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลนางหลง	สำนักปลัด	จำนวนสุนัข - แมว มีการฉีดวัคซีนไม่ครบจำนวนตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๑๖	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	- เพื่ออบรมให้ความรู้ในการดูแลตนเองและคนใกล้ชิดยามเจ็บป่วย - เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมรู้จักบริโภคอาหารที่ถูกต้องหลักโภชนาการ	สำนักปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อบอุ่นที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๑๗	โครงการส่งเสริมด้านโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก(โครงการพระราชดำริ	- เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์/มารดาหลังคลอดมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง - เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์/มารดาหลังคลอดมีความรู้เรื่องโภชนาการและเลือกรับประทานอาหารถูกต้อง	สำนักปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๑๘	โครงการอบรมรงค์และแก้ไขปัญหาเสาพิติต To be number one กิจกรรม" ค่ายเยาวชนยุคใหม่ห่างไกลยาเสพติด (โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข)	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิติตในกลุ่มเด็กและเยาวชน	สำนักปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๑๙	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนหันมาเล่นกีฬา ห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินการโครงการ	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๓	๓	๙	ยอมรับได้

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภทความเสี่ยง	(๙) คะแนนโอกาส	(๑๐) คะแนนผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๒๐	โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแก่ผู้สูงอายุ	เพื่ออนุรักษ์ประเพณีมาฆบูชาแก่ผู้สูงอายุของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราชไว้สืบไป	สำนักปลัด	การเบิกจ่ายเงินตามโครงการไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Compliance Risk : C)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๒๑	โครงการจัดงานวันกตัญญูผู้สูงอายุ	เพื่อให้บุตรหลานแสดงความกตัญญูต่อผู้เฒ่าผู้แก่	สำนักปลัด	การเบิกจ่ายเงินตามโครงการไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Compliance Risk : C)	๒	๓	๖	ยอมรับได้
สป.๐๒๒	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาต่าง ๆ	เพื่อสืบทอดกิจกรรมทางศาสนา และประเพณี ต่าง ๆ	สำนักปลัด	การเบิกจ่ายเงินตามโครงการไม่ถูกต้องตามระเบียบ	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Compliance Risk : C)	๒	๓	๖	ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๗ x ๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๒๓	อุดหนุนโครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีท้องถิ่นประจำปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช (งานเดือนสิบ) ประจำปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช (งานเดือนสิบ)	เพื่ออุดหนุนโครงการส่งเสริมสนับสนุนประเพณีท้องถิ่นประจำปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช (งานเดือนสิบ)	สำนักปลัด	ส่วนราชการที่ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๒๔	โครงการคัดแยกขยะ	เพื่อให้ประชาชนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้การคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยกับชุมชน	สำนักปลัด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๑	๑	ยอมรับได้
สป.๐๒๕	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลชะอวด เพื่อดำเนินโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช	สำนักปลัด	ไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนได้ตามระยะเวลา	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๑	๑	๑	ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ ออปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙ x ๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
สป.๐๒๖	โครงการอบรมป้องกันการทำทุจริต	เพื่ออบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันการทำทุจริต	สำนักปลัด	<p>๑. ไม่สามารถจัดโครงการได้ตามแผน</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ทั้งหมด</p>	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑	๒	๒	ยอมรับได้
ค.๐๐๑	งานการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าขยะ	<p>จัดเก็บค่าน้ำประปาถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>๒. เก็บรักษาเงินสดค่าน้ำประปาด้วยความรอบคอบระมัดระวัง</p>	กองคลัง	<p>๑. ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือในการชำระค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และการจัดเก็บค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยที่ไม่ครบถ้วนทำให้ถูกหักค่างชำระ</p>	<p>(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)</p> <p>(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)</p>	๓	๓	๙	ยอมรับได้
ค.๐๐๒	<p>- จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และการ</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพบริหารงานการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีอิสระและพึ่งพาตนเองได้</p> <p>- เพื่อส่งเสริมและแรงจูงใจให้ประชาชนพึงพอใจในการชำระภาษีพร้อมทั้งเร่งรัดภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้</p> <p>- เพื่อใช้เครื่องมือในการจัดเก็บภาษี</p>	กองคลัง	<p>- ความรู้ความเข้าใจในวิธีการคิดคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>- งานจัดเก็บรายได้มีความคลาดเคลื่อนในการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามทะเบียนข้อมูลยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>(๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)</p> <p>(๒) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)</p> <p>(๓) ความเสี่ยงด้านดำเนินงาน (Operation Risk)</p>	๓	๓	๙	ยอมรับได้

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ค.๐๐๓	การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ	<p>- เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการตรวจสอบ กำกับดูแล การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้</p> <p>- เพื่อให้องค์กรมีรายได้ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนด้วยการให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	กองคลัง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/กฎระเบียบ (Compliance Risk)	๒	๒	๔	ยอมรับได้
ค.๐๐๔	การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Coporate Online	<p>เพื่อให้การรับและการเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และป้องกัน การทุจริต ความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงิน</p>	กองคลัง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ/กฎระเบียบ (Compliance Risk) (๕) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk)	๒	๒	๔	ยอมรับได้

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๗) x (๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
ค.๐๐๕	กระบวนการขั้นตอนในการเบิก จ่ายเงิน	เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามระเบียบบาทเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	<p>ความเสียหาย</p> <p>-เจ้าหน้าที่อาจเกิดความ ผิดพลาดและความไม่ เข้าใจในกฎระเบียบและ กระบวนการขั้นตอนใน การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>- มีกระบวนการระบบ เทคโนโลยีที่ปรับปรุงใหม่ อยู่เสมอ</p>	(๔) ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ/ กฎระเบียบ (Compliance Risk) (๕) ความเสี่ยงด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk)	๒	๒	๔	ยอมรับได้

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลาดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและการรายงาน
สป.๐๐๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวัน	อาจทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	สำนักปลัด	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่พิศตกลางของ อบต. - ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรม	นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับประทานอาหารกลางวัน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ตรวจสอบเอกสาร - ภาพถ่าย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐๗๕-๓๕๕๘๗๓
 ที่ นศ.๗๙๐๐๑ / ๒๐๒ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘
 เรื่อง การประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ที่ ๓๘๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง และคณะกรรมการได้ประชุมกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการ/เลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงขอเสนอประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงเรื่อง นโยบายและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

[Handwritten signature]

(นางสาวรชนีกร บุญสนิท)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[Handwritten signature]

(นางสาวลัดดา อินทนะนง)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

[Handwritten signature]

(นางกชกร จิตรานนท์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ข้อสั่งการนายองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

[Handwritten signature]

(นายสมหมาย เจริญไกร)
 นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

9522

Handwritten text in a non-Latin script, possibly Thai or Burmese, located at the top left.

Handwritten text with a large arrow pointing to the right, located below the first line.

Handwritten text, possibly a date or a specific reference, located below the second line.

Handwritten signature or name, located below the third line.

Handwritten text, possibly a date, located below the signature.

Handwritten text in a non-Latin script, located below the date.

Handwritten signature or name, located below the fourth line.

Handwritten signature or name, located below the fifth line.

Small handwritten mark or symbol, located below the sixth line.

Handwritten signature or name with a large flourish, located below the seventh line.

Handwritten signature or name, located below the eighth line.

Handwritten text, possibly a date, located below the ninth line.

Handwritten signature or name, located below the tenth line.

Handwritten signature or name, located below the eleventh line.

Handwritten signature or name, located below the twelfth line.

แบบ บส.4

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- รอบ ๓ เดือน
- รอบ ๖ เดือน
- รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
สป.๐๐๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา อาหาร กลางวัน	-ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับคำ แนะนำจากเจ้าหน้าที่พัสดุ กลางของ อปท. -ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนว ทางการดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวันของ อปท. -แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันของ ศพด.ในสังกัด อปท. นางหลง	ต.ค.๖๗-ก.ย. ๖๘	งานการศึกษา	- การดำเนินการในจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ	-ภาพถ่าย -คู่มือแนวทางการ ดำเนินงานโครงการอาหาร กลางวันของ อปท. และ สถานศึกษาสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -คำสั่ง อปท.นางหลง ที่ ๐๖๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานโครงการ อาหารกลางวันของ ศพด.ใน สังกัด อปท.นางหลง	๑๐๐	-

(นางกชกร จิตรานนท์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

4

(นางสาวลัดดา อินทนะนง)
หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
 รายงานผลการดำเนินงานและหาหนทางแผนการบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ
 พ.ศ.๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจอื่นๆที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลลัพธ์จากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการ/วิธีการดำเนินการ
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
สป.๐๐๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาอาหารกลางวัน	อาจทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๓	๔	๑๒	-ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเข้ารับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่พัสดุกลางของ อบต. -ให้เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของ อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของศพต.ในสังกัด อบต.นางหลง	- การดำเนินการในจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพและดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	๑	๑	๑	๑๑	-	/		


 (นางขจร จิตรานนท์)


 (นายสมหมาย เจริญไกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

