





နဂါ

တစ်ပတ်လုံး အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 11485 ဂရမ်

ပစ္စည်းများ 5320

မူလပစ္စည်း 6165

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 6165 4530 ဂရမ်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 4400

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 130

ဂရမ်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 11288 ဂရမ်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 7840

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 3348

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 11288 ဂရမ်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 7840

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် 3348

2. ၅. ၂၂

9 ၀၅ ၆၈  
၇၃ 1538 - 144  
= ၇၄၀၆၅၆၅၆ = 106၄

၇၅၀၂၅၆၈

ပစ္စည်းများ

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် + ၆၆၀

၈၅၅၂၅၆၈

ပစ္စည်းများ

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် + ၆၆၀

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်

၇၅၅၆၈

ပစ္စည်းများ

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်

၇၅၅၆၈

ပစ္စည်းများ (အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်)

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် + ၆၆၀

၇၅၅၆၈

ပစ္စည်းများ (အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည်)

အားလုံးကို စီစဉ်ပေးမည် + ၆၆၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

၇၅၀

9 10 68  
பெரிய  
செய்தியை சேர்த்து

620

767 21M

762

9 5 68

பெரிய  
செய்தியை

500  
440

330

செய்தியை (செய்தியை)

10 6 4 21M

1669

9 9 69

பெரிய

360

செய்தியை 587  
செய்தியை

587

170

செய்தியை

300

செய்தியை

5994

9 11 69

செய்தியை

8 2 69

செய்தியை

560

925

23 3 69  
செய்தியை

~~560~~

เลขที่

現兌單



บริษัท  
CASHSALE

ชื่อ  
NAME

ชื่อ  
ADDRESS

วันที่  
DATE

วันที่  
DATE

23/5/69

| จำนวน<br>Quantity | ชื่อ<br>Description  | ราคา<br>Unit Price | รวม<br>Amount |
|-------------------|----------------------|--------------------|---------------|
| 5.2               | กาแฟ                 | 1.5                | 7.8           |
| 9.8               | กาแฟ                 | 1                  | 9.8           |
| 129.5             | กาแฟ                 | 0.8                | 103.6         |
| 1.4               | กาแฟ (1707-3-15-2.2) | 9                  | 12.6          |
| 5.2               | กาแฟ                 | 5.3                | 27.56         |
| 13.3              | กาแฟ (137-0.4)       | 6                  | 79.8          |

รวม  
TOTAL

170.9

รับเงิน  
RECEIVER

收銀人

การขายของระบบสารสนเทศ

วันที่  
1/1/2565

วันที่  
1/1/2565

ชื่อ

นายสมชาย

เบอร์โทร

09-0000-0000

ชื่อของระบบ

ระบบขาย

ค้นหา | 1/1/2565 | เข้าสู่ระบบ

| วันที่ | วันที่   | ชื่อ     | เบอร์โทร     | ชื่อของระบบ | ชื่อของระบบ (com.) | ราคา | ราคา | ราคา | ราคา |
|--------|----------|----------|--------------|-------------|--------------------|------|------|------|------|
| 1      | 1/1/2565 | นายสมชาย | 09-0000-0000 | ระบบขาย     | system.com         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

1/1/2565





9 59 68  
 1538 - 144 - 1678  
 330 - 1069  
 = 1069

2. 1. 21

214

9 พ.ค. 2568 ไร่ 4 ไร่ 340  
 ไร่ 5 ไร่ 478  
 ไร่ 6 + ไร่ 7 + ไร่ 8 ไร่ 375

8 มี.ค. 2568 ไร่ 6 ไร่ 660  
 ไร่ 7 ไร่ 839  
 ไร่ 8 ไร่ 120  
 ไร่ 9 ไร่ 750

พ.ค. 2568 ไร่ 10 ไร่

7 พ.ค. 2568 ไร่ 11 ไร่ 490  
 ไร่ 12 ไร่ 1350

4 พ.ค. 2568 ไร่ 13 ไร่ 1840  
 ไร่ 14 ไร่ 1758  
 ไร่ 15 ไร่ 1758  
 ไร่ 16 ไร่ 30

4 พ.ค. 2568 ไร่ 17 ไร่ 340  
 \* ไร่ 18 ไร่ 739  
 ไร่ 19 ไร่ 739  
 ไร่ 20 ไร่ 30

|            |                           | គុណ                    | ផល   |
|------------|---------------------------|------------------------|------|
| ១ ឧសភា ៦៨  | ខែ ឈាន                    | ៦២០                    |      |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ (១៥ ថ្ងៃ) |                        |      |
|            | ៧៦២ ឃ្លា                  |                        | ៧៦២  |
| ១ ៥ ១៩៦៨   | ខែ ឈាន                    | <del>៥០០</del><br>៤៤០  |      |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           |                        | ៣៣០  |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ (១៥ ថ្ងៃ) |                        |      |
|            | ១០៦៤ ឃ្លា                 |                        | ១០៦៤ |
| ១ ២១ ១៩៦៩  | ខែ ឈាន                    | ៣៦០                    |      |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ ៥៨៧       |                        | ៥៨៧  |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ ១៧០       |                        | ១៧០  |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           |                        | ៣០០  |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           | ៥៩៩៤                   |      |
| ១ ១៧ ១៩៦៩  | ខែ ឈាន                    |                        |      |
| ១ ២១ ១៩៦៩  | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           |                        | ៩២៥  |
|            | ខែ ឈាន                    | ៥៦០                    |      |
| ២៣ ១១ ១៩៦៩ | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           | <del>៥៦០</del><br>២០៦១ |      |
|            | សម្រាប់ ១០ ថ្ងៃ           |                        | ១២០  |

ชื่อบุคคล กิ่ง 15/30 1/10 68

คดีอสังหาริมทรัพย์  
วันที่ 14 ธ.ค. 2568

พ.ย 2200

ประกาศนาคารชยะบ้านนางหลง ม.๑

เรื่อง สรุปลเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ย ประจำปี ๒๕๖๘

ตามทีชานาคารชยะบ้านนางหลง ม.๑ ได้จัดดำเนินการจัดซื้อชยะของสมาชิก โดยมีเงินฝาก พร้อมดอกเบี้ย ประจำปี ๒๕๖๘ดังนี้

๑. ชื่อ นางศศิวิมลย์ นามสกุล พิณพิพร มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม 267.8 บาท ✓
๒. ชื่อ พรศ ศศิวิมลย์ นามสกุล พูน มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม 267.8 บาท ✓
๓. ชื่อ นางพจนนพร นามสกุล ศุภสมพันธ์ มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๔. ชื่อ พรศ พจนนพร นามสกุล ชยันต์ มีเงินฝาก ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท รวม ..... บาท ✓
๕. ชื่อ นายชวกรชัย นามสกุล ชินสิทธิ์ มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๖. ชื่อ นางศศิณี นามสกุล อานชัย มีเงินฝาก ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท รวม ..... บาท ✓
๗. ชื่อ นายชวรงค์ นามสกุล จิรวัฒน์ มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๘. ชื่อ นายสุจิต พงศ์ นามสกุล พจนนพร มีเงินฝาก ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท รวม ..... บาท ✓
๙. ชื่อ นางนพคุณิณี นามสกุล นพคุณิณี มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๐. ชื่อ นายชวกรชัย นามสกุล สุวิชัย มีเงินฝาก ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท รวม ..... บาท ✓
๑๑. ชื่อ นางนพคุณิณี นามสกุล สุวิชัย มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๒. ชื่อ นางอสมิติ นามสกุล สุวิชัย มีเงินฝาก ..... บาท ดอกเบี้ย ..... บาท รวม ..... บาท ✓
๑๓. ชื่อ นางศศิณี นามสกุล นพคุณิณี มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๔. ชื่อ นายชวกรชัย นามสกุล ศิริพจน มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๕. ชื่อ นางชวกรชัย นามสกุล อัครนิตย์ มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๖. ชื่อ นายชวกรชัย นามสกุล นพคุณิณี มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๗. ชื่อ นางศศิณี นามสกุล ไพรัช มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓
๑๘. ชื่อ นางชวกรชัย นามสกุล พจนนพร มีเงินฝาก 260 บาท ดอกเบี้ย 7.8 บาท รวม ..... บาท ✓





# รายงานการจัดซื้อ

ปี 2568 และ ปี 2569

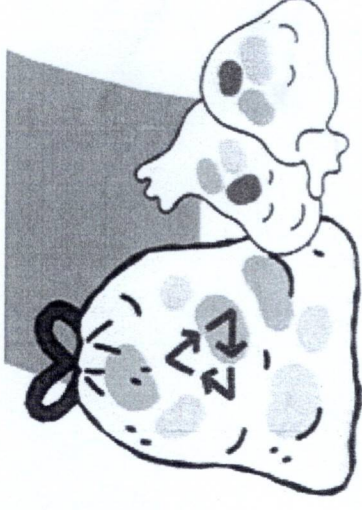
## ของธนาคารขยะ หมู่ที่ 1

| วัน/เดือน/ปี    | ต้นทุน (รับซื้อขาย) | ราคาขายที่ขายได้                     | กำไร           | หมายเหตุ                                |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| พฤษภาคม 2568    | 2,109.              | 2,587.                               | 478.           |   |
| มิถุนายน 2568   | 2,056.              | 2,895.                               | 839.           |   |
| กรกฎาคม 2568    |                     |                                      |                | ไม่ได้รับซื้อขาย                        |
| สิงหาคม 2568    | 2,223.              | 3,573.                               | 1,350.         |   |
| กันยายน 2568    | 1,758.              |                                      |                | ไม่ได้นำขยะไปขาย                        |
| ตุลาคม 2568     | 739.                |                                      |                | ไม่ได้นำขยะไปขาย                        |
| พฤศจิกายน 2568  | 762.                |                                      |                | ไม่ได้นำขยะไปขาย                        |
| ธันวาคม 2568    | 1,064.              |                                      |                | ไม่ได้นำขยะไปขาย                        |
| มกราคม 2569     | 587. (4,910)        | 5,994.                               | 1,084.         | รวมยอดตั้งแต่เดือน กันยายน ธันวาคม 2568 |
| กุมภาพันธ์ 2569 | -                   |                                      |                | ไม่ได้รับซื้อขาย                        |
| มีนาคม 2569     | 925.                | 2,061.                               | 1,136.         |   |
|                 |                     | <b>รวมกำไรการจัดซื้อขยะ</b>          | <b>4,887.-</b> |   |
|                 |                     | <b>กำไรสุทธิที่เหลือจากปีที่แล้ว</b> | <b>1,348.-</b> |   |
|                 |                     | <b>รวมกำไร (ทั้งสิ้น)</b>            | <b>6,235.-</b> |   |

082-464 9591

### สาเหตุที่ได้กำไรน้อย

- ราคาที่ทางผู้รับซื้อขาย ซื้อลดลง
- สมาชิกบางรายไม่คัดแยกขยะ



# รายงานจ่าย

## จากยอดกำไร

6,235.- จำนวนได้ดังนี้

| ลำดับ | รายการ   | จำนวน (ราย) | จำนวน (บาท) |
|-------|--|-------------|-------------|
| 1     | จัดซื้อของ ( น้ำมันพืช ) เพื่อให้เป็นรายการปันผลให้กับสมาชิกธนาคารขยะ หมู่ที่ 1 บ้านม่วงหลง                      | 42 ราย      | 2,460.-     |
| 2     | ปันผลเรือนหุ้น   | 42 ราย      | 416.-       |
| 3     | จ่ายให้กับสมาชิกที่ช่วยยกของ (ขยะ)   | 9 ราย       | 1,000.-     |
| 4     | จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค   | -           | 134.-       |
| 5     | จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน เช่น ค่าขายใส่ขวด น้ำดื่ม ค่าปิด ค่าข้าวสำหรับสมาชิกที่ไปขายขยะ ฯลฯ | -           | 2,225.-     |

รวมทุนเรือนหุ้น

13,680.-



ประชุมชี้แจงการดำเนินการธนาคารขยะ หมู่ที่ ๑ ตำบลนางหลง อำเภอยะบวด จังหวัดนครศรีธรรมราช  
มติที่ประชุม ให้ดำเนินการจัดทำธนาคารขยะ



การประชุม คณะกรรมการเพื่อออกระเบียบธนาคารขยะบ้านนางหลง  
หมู่ที่ ๑ ตำบลนางหลง อำเภอลำดวน จังหวัดนครศรีธรรมราช



การประชุมชี้แจงการจัดทำธนาคารขยะ  
หมู่ที่ ๖ ตำบลนางหลง อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ที่ประชุมให้คัดแยกขยะพร้อมรับซื้อขยะ





# รายงานการจ่อซื้อ ของธนาคารขยะ หมู่ที่ 1 ปี 2568 และ ปี 2569

| วัน/เดือน/ปี    | ต้นทุน<br>(รับซื้อขยะ)        | ราคาขายสุทธิ<br>ขายได้ | กำไร    | หมายเหตุ                                   |
|-----------------|-------------------------------|------------------------|---------|--|
| พฤษภาคม 2568    | 2,109.                        | 2,587.                 | 478.    |  |
| มิถุนายน 2568   | 2,056.                        | 2,895.                 | 839.    |  |
| กรกฎาคม 2568    |                               |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะ                           |
| สิงหาคม 2568    | 2,223.                        | 3,573.                 | 1,350.  |  |
| กันยายน 2568    | 1,758.                        |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะไปขาย                      |
| ตุลาคม 2568     | 739.                          |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะไปขาย                      |
| พฤศจิกายน 2568  | 762.                          |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะไปขาย                      |
| ธันวาคม 2568    | 1,064.                        |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะไปขาย                      |
| มกราคม 2569     | 587. (4,910)                  | 5,994.                 | 1,084.  | รวมยอดตั้งแต่เดือน<br>กันยายน ธันวาคม 2568 |
| กุมภาพันธ์ 2569 | -                             |                        |         | ไม่ได้รับซื้อขยะ                           |
| มีนาคม 2569     | 925.                          | 2,061.                 | 1,136.  |  |
|                 | รวมกำไรการจัดซื้อขยะ          |                        | 4,887.- |  |
|                 | กำไรสุทธิที่เหลือจากปีที่แล้ว |                        | 1,348.- |  |
|                 | รวมกำไร (ทั้งสิ้น)            |                        | 6,235.- |  |

## สาเหตุที่ได้กำไรน้อย

- ราคาทางผู้รับซื้อขยะ ซอลดลง
- สมาชิกบางรายไม่คัดแยกขยะ

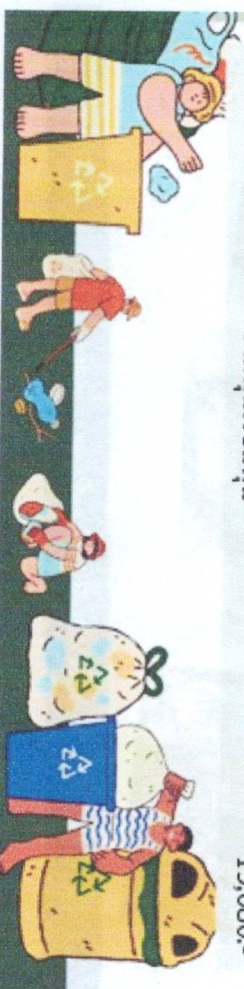
# รายการจ่าย

จากยอดกำไร

6,235.- จำนวนที่ต้องจ่าย



| ลำดับ | รายการ   | จำนวน<br>(ราย) | จำนวน<br>(บาท) |
|-------|--|----------------|----------------|
| 1     | จัดซื้อของ ( น้ำมันพืช ) เพื่อใช้ขึ้น<br>รายการปันผลให้กับสมาชิกธนาคาร<br>ขยะ หมู่ที่ 1 บ้านนางหลง                           | 42 ราย         | 2,460.-        |
| 2     | ปันผลเรือนหุ้น   | 42 ราย         | 416.-          |
| 3     | จ่ายให้กับสมาชิกที่ช่วยยกของ (ขยะ)   | 9 ราย          | 1,000.-        |
| 4     | จัดสรรเป็นค่าสาธารณูปโภค   | -              | 134.-          |
| 5     | จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ<br>ดำเนินงาน เช่น ตาชั่ง ไซ้ขวด น้ำดื่ม<br>ค่าบิล ค่าข้าวสารรับสมาชิกที่ไปขาย<br>ขยะ ฯลฯ | -              | 2,225.-        |
|       | รวมทุนเรือนหุ้น  |                | 13,680.-       |





# กิจกรรมธนาคารขยะชุมชน 1

## บ้านนางหลง



- ✓ ช่วยลดพลาสติก
- ✓ ช่วยลดปริมาณขยะ
- ✓ ใช้งานได้หลายครั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลวง



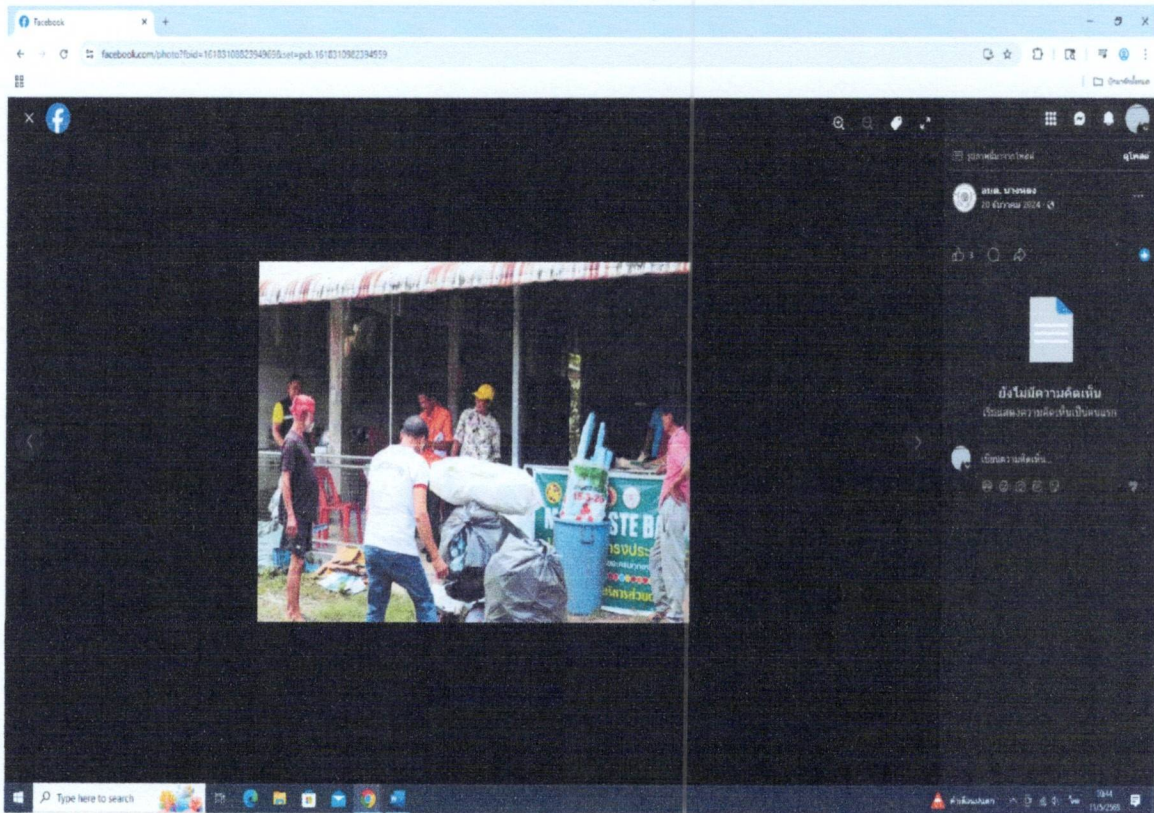
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพธนาคารขยะ ( Recyclable Waste Bank ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑ โครงการ/กิจกรรม

โครงการคัดแยกขยะร่วมกับโรงเรียนวัดหนองจิก



## ๒ ภาพถ่ายกิจกรรม การรับซื้อขยะของธนาคารขยะหมู่ที่ ๑ ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง



## องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสม็ด มาศึกษาดูงานธนาคารขยะหมู่ที่ ๑ อปต.นางหลง



ระเบียบธนาคารขยะ บ้านนางหลง หมู่ที่ ๑  
ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช  
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านนางหลง ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗  
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน

โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลง ผู้แทนจากหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะหมู่บ้าน บ้านนางหลง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลง” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลงที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชนบ้านนางหลง” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลง เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลง

“เงินฝาก” หมายความว่า เงินที่ขายขยะของสมาชิกรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

## หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

- |  |                      |
|--|----------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางหลง                | ประธานกรรมการ        |
| (๒) รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางหลงทุกท่าน      | รองประธานกรรมการ     |
| (๓) เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางหลง       | กรรมการ              |
| (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง                | กรรมการ              |
| (๕) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงทุกท่าน       | กรรมการ              |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                             | กรรมการ              |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง                             | กรรมการ              |
| (๘) หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง | กรรมการ              |
| (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย           | กรรมการ /เลขานุการ   |
| (๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)                 | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขชา |

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะบ้านนางหลง

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทาง

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะบ้านนางหลง

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหา

ที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลง

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง             | ที่ปรึกษา           |
| (๒) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง | ที่ปรึกษา           |
| (๓) ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑                        | ประธานคณะกรรมการ    |
| (๔) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๑        | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๕) ประธาน อสม.หมู่ที่ ๑                        | คณะกรรมการ          |
| (๖) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ ทุกท่าน         | คณะกรรมการ          |
| (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย        | คณะกรรมการ          |
| (๘) เจ้าพนักงานธุรการ                           | คณะกรรมการ          |

ข้อ ๙ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคาร บ้านนางหลง โดยมีวัตถุประสงค์ ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายสุวิทย์ ศรีนวล      | ผู้จัดการธนาคารขยะ                 |
| ๒. นางสุกัญญา จิตตรานนท์  | เจ้าหน้าที่บัญชี                   |
| ๓. นายชาญชัย ชื่นกลิ่น    | เจ้าหน้าที่การเงิน                 |
| ๔. นายมานิช บุญซำ         | เจ้าหน้าที่จัดบันทึก               |
| ๕. นายจรงค์ ฉิมรักษ์      | เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก |
| ๖. นางศศิภิรมย์ จันทร์ขาว | เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก |
| ๗. นางสาวสกวรัตน์ หนูรุ่ม | เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะและชั่งน้ำหนัก |

๑. รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

๒. รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

๓. รับซื้อขยะ ประเมินราคาคัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายไว้เป็นมาตรฐาน

๔. ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะ

ที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

๕. ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน และคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะบ้านนางหลง

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ม.๑ ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

(๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑

ข้อ ๑๒ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการฯ ตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหมู่บ้าน

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะบ้านนางหลงทุกเดือน เดือนละ ๒๐ บาท ได้รับเงินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดของหมู่บ้าน

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะฯ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะในเดือนใด ให้สิทธิในการรับเงินยุติลง

ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารชยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ บาท

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิเงินแล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำชยะมาส่งให้ธนาคารชยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่จะต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๒๔๐ บาท

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารชยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) และคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุและต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารชยะ และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารชยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารชยะของผู้ตรวจสอบธนาคารชยะด้วย

ข้อ ๑๙ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารชยะบ้านนางหลง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายชยะ เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์ อื่น ๆ

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารชยะให้จัดให้มีคณะกรรมการทำงานธนาคารชยะ โดยการเสนอชื่อในที่ประชุมให้คณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนออกกฎระเบียบ และเงินสวัสดิการ และผลประโยชน์ อื่นๆ

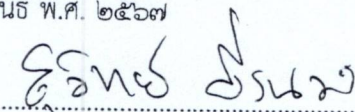
หมวด ๗ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๑ ระเบียบธนาคารชยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารชยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๓ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะบ้านนางหลง เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



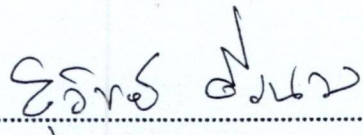
( นายสุวิทย์ ศรีนวล )

ประธานคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชนบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑

หลักเกณฑ์ที่กำหนดของธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช  
ประจำปี ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ หมวดที่ ๔ การดำเนินงานหลักเกณฑ์ที่  
กำหนดของธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัด  
นครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๗

๑. อัตราค่าสมัครสมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลง เป็นเงิน ๒๐ บาท
๒. อัตราขยะที่จะต้องนำมาขาย เดือนละอย่างน้อย คิดเป็นเงิน ๒๐ บาท
๓. หากในเดือนใดสมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลง ไม่สามารถนำขยะมาขายได้ ตามจำนวนเงินข้อ ๒ ให้สมทบเงินให้ครบตามจำนวนเงินที่ขาดไป ตามข้อ ๒
๔. หากสมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลงขาดส่งเงินฝากในเดือนใดจะถูกตัดสิทธิ์สวัสดิการในเดือนนั้นและจะมีสิทธิ์สวัสดิการก็ต่อเมื่อได้นำขยะมาขายอีกครั้ง
๕. ในปีแรกที่ได้จัดตั้งธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ สมาชิกห้ามถอนเงินฝาก และเงินฝากจะต้องมีอยู่ในบัญชีอย่าง ๒๔๐ บาท
๖. เมื่อครบ ๑ ปี คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ จะออกหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสวัสดิการอีกครั้ง
๗. หลักเกณฑ์ที่กำหนดของธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านนางหลง เป็นผู้แนะนำและชี้ขาดทุกกรณี

ลงชื่อ..... 

( นายสุวิทย์ ศรีนวล )

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชนบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑

ประกาศนาคารชยะ บ้านนางหลง หมู่ที่ ๑  
เรื่อง การรับสมาชิกนาคารชยะ บ้านนางหลง หมู่ที่ ๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบระเบียบนาคารชยะ บ้านนางหลง หมู่ที่ ๑ ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๑ จึงประกาศรับสมัครเป็นสมาชิกนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขต ม.๑ ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านจะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตไม่น้อยกว่า ๑ ปี และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง
- (๓) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๑
- (๔) เอกสารที่ต้องแนบในการรับสมัคร  
..... สำเนาทะเบียนบ้าน (สำหรับผู้ที่ไม่มีทะเบียนบ้านแต่มีที่อยู่อาศัยประจำหมู่ที่ ๑ ให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ รับรองการอยู่อาศัยเป็นเวลา ๑ ปี  
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

ธีรวิทย์ ศรีนวล

( นายสุวิทย์ ศรีนวล )

ประธานคณะกรรมการนาคารชยะชุมชนบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑

ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑  
ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

.....  
ข้าพเจ้า ชื่อ ..... อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่ที่.....ตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช  
มีถือ.....บัตรประจำตัวประชาชน.....  
และได้แนบเอกสารดังนี้

.....สำเนาทะเบียนบ้าน (สำหรับผู้ที่ไม่มีทะเบียนบ้านแต่มีที่อยู่อาศัย  
ประจำหมู่ที่ ๑ ให้ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑ รับรองการอยู่อาศัยเป็นเวลา ๑ ปี

.....สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ขอมอบให้ .....

.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
อำเภอ.....ตำบล.....จังหวัด.....เป็น  
ผู้รับเงินตามสิทธิ

ลงชื่อ

ผู้สมัครสมาชิก

( )

ตรวจสอบสมบัติแล้ว ..... ผ่าน .....ไม่ผ่าน

เลขสมาชิกธนาคารขยะ.....

.....  
ใบเสร็จธนาคารขยะบ้านนางหลง หมู่ที่ ๑  
ได้รับค่าธรรมเนียมสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะบ้านนางหลง จำนวน ๒๐ บาท (-ยี่สิบบาทถ้วน-)

(นายชาญชัย ชื่นกลิ่น)

เจ้าหน้าที่การเงิน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้นเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประกอบด้วย

- (๑) นายยกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงทุกท่าน รองประธานกรรมการ
- (๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กรรมการ
- (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กรรมการ
- (๕) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงทุกท่าน กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- (๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง กรรมการ/เลขานุการ
- (๙) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) กรรมการ/เหรัญญิก

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชน

ในพื้นที่

- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ บัดนี้เป็นต้นไป เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

(นายประยูรณ์ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน ม.๑-ม.๗ (รายหมู่บ้าน)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่บ้าน ม.๑-๗ ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง              | ที่ปรึกษา           |
| (๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง  | ที่ปรึกษา           |
| (๒) ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                       | ประธานคณะกรรมการ    |
| (๓) สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลงทุกหมู่บ้าน | รองประธานคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน                | คณะกรรมการ          |
| (๕) ประธาน อสม. ทุกหมู่บ้าน                      | คณะกรรมการ          |
| (๖) เจ้าพนักงานธุรการ                            | คณะกรรมการ          |
| (๗) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | คณะกรรมการ          |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายใน คณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะกรรมการขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ บัดนี้เป็นต้นไป เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

(นายประยูรณ์ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง