



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๑

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวดบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

-โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๒๓ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๕๒๓.๐๐ บาท

-โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๘๖๔ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๘๖๔.๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย เจริญไกร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ ๑๑

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๘๖๔.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗,๘๖๔.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๒๓.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๔๐,๕๒๓.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๗,๖๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๗,๖๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๕๒๓.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๕๐,๕๒๓.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย

๑.หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากงบประมาณบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย...การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖.....


(ลงชื่อ)

(...นางสาวลัดดา อินทนนท์.....)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น **อนุมัติ**

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....


วันที่.....๓๐.....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ) 

(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....๓๐.....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๗.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายสมหมาย เจริญไกร.....)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....๓๐.....เดือน..สิงหาคม...พ.ศ.๒๕๖๗..

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....