



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากงบประมาณในบางหมวดบางรายการไม่ได้ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง จึงได้โอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

**-โอนตั้งจ่ายรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๙๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๙๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๒,๔๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๔๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้สำหรับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖,๒๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๒๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๙,๔๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๙,๔๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหาร...

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖,๒๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๒๐๐.๐๐.-  
บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อแท่นบรรยาย (โพเดียม) งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๙,๖๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙,๖๐๐.๐๐.-บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อแท่นกราบพระ งบประมาณอนุมัติ ๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๐.๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๓,๒๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๒๐๐.๐๐.-บาท

#### -โอนลด

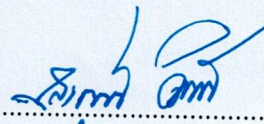
ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย  
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๓๙,๘๓๘.๐๐.-บาท โอนลด  
๑๑๙,๙๐๐.๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑๙,๙๓๘.๐๐.-บาท

ในการโอนครั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง เมื่อครั้งประชุมสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ  
ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) .....



(นายประยูรณ จิตรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,368,000.00	639,838.00	15,900.00 (-)	623,938.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับนัก บริหารงาน ท้องถิ่น	0.00	0.00	15,900.00 (+)	15,900.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ของปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลงพร้อม โต๊ะข้าง จำนวน 1 ชุด มี คุณลักษณะดังนี้ - โต๊ะขนาดกว้างยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 80x160x75 เซนติเมตร พร้อมกระจก ผลิตจากไม้มีคุณภาพดี จำนวน 1 ตัว - โต๊ะข้างขนาดกว้างยาว xสูง ไม่น้อยกว่า 40x100x75 เซนติเมตร ผลิตจากไม้มีคุณภาพดี จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	623,938.00	12,400.00 (-)	611,538.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับผู้บริหาร ท้องถิ่น	0.00	0.00	12,400.00 (+)	12,400.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลนางหลง จำนวน 2 ตัว มี คุณลักษณะดังนี้ - มีพนักพิงและที่เท้า แขนชนิดล้อหมุน - มีโซ่สามารถปรับ ระดับได้ - โครงที่นั่งและพนักพิง บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังหรือ วัสดุคล้ายหนังอย่างดี (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	611,538.00	6,200.00 (-)	605,338.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ สำหรับ ประธานสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง หลง	0.00	0.00	6,200.00 (+)	6,200.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนางหลง จำนวน 1 ตัว มี คุณลักษณะดังนี้ - มีพนักพิงและที่เท้า แขนชนิดล้อหมุน - มีโซ่สามารถปรับ ระดับได้ - โครงที่นั่งและพนักพิง บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังหรือ วัสดุคล้ายหนังอย่างดี (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	605,338.00	59,400.00 (-)	545,938.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ห้อง ประชุมสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาง หลง	0.00	0.00	59,400.00 (+)	59,400.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ห้องประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนางหลง  จำนวน 12 ตัว มี คุณลักษณะดังนี้ - มีพนักพิงและที่เท้า แขนชนิดล้อหมุน - มีโซ่สามารถปรับ ระดับได้ - โครงที่นั่งและพนักพิง บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังหรือ วัสดุคล้ายหนังอย่างดี (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	545,938.00	13,200.00 (-)	532,738.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์	0.00	0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - มีขนาดกว้างยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 75x180x70 เซนติเมตร - ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กชุบ โครเมียมสีเหลี่ยมกลวง ขนาดด้านละไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร - พื้นโต๊ะผลิตจากไม้อัด ด้วยโฟมก้าขาวเงา - ขาโต๊ะสามารถล็อกและ พับเก็บได้และมีวัสดุรอง ปลายขาโต๊ะ (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	532,738.00	9,600.00 (-)	523,138.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อแทน บรรยาย (โพ เดียม)	0.00	0.00	9,600.00 (+)	9,600.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อแทนบรรยาย (โพเดียม) จำนวน 2 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ - มีขนาดกว้างยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 50x60x110 เซนติเมตร - ทำจากไม้อย่างดี (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		1368000.00	523,138.00	3,200.00 (-)	519,938.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อแท่นกราบ พระ	0.00	0.00	3,200.00 (+)	3,200.00	เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อแท่นกราบ พระ จำนวน 1 ตัว มี คุณลักษณะดังนี้ - ตัวแท่นกราบมีขนาด กว้างxยาวxสูง ไม่น้อย กว่า 8x17x12 นิ้ว - มีที่รองเข่าขนาดกว้างx ยาว ไม่น้อยกว่า 8x20 นิ้ว - ด้านบนบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังหรือวัสดุ คล้ายหนังหรือหนังเทียม PU (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน..สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม) ...เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้...การโอนงบประมาณครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของ..สภาองค์การบริหารส่วน  
ระเบียบ..กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27.....

ตำบลนางหลง

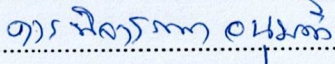
(ลงชื่อ)  .....


(.....นางสาวลัดดา อินทะเนก.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัด.....

วันที่.....16.....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ. 2565.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น  .....

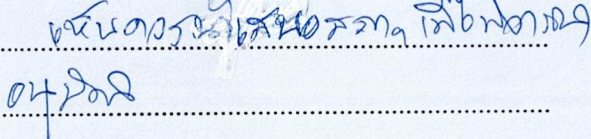
(ลงชื่อ)  .....


(.....นางปราณี มาเอียด.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....16.....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ.2565.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น  .....

(ลงชื่อ)  .....


(.....นางกชกร จิตรานนท์.....)

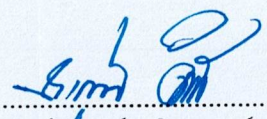
ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

วันที่.....16.....เดือน มิถุนายน.....พ.ศ.2565.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น  .....

(ลงชื่อ)  .....

(.....นายประยูรณ จิตรานนท์.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางหลง.....

16 มิ.ย 65

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย วิสามัญ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....